Представитель работодателя -
руководитель организации

_____Койсултанова Х.А.

Директор
(наименование должности)
«02» октября 2026 г.

М.П.

Представитель работников -
председатель первичной
профсоюзной организации

_____ М.Ю. Сулейманова
«02» октября 2026г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между МБУ ДО «Шелковской районный дом детского творчества» и
работниками МБУ ДО «Шелковской районный дом детского творчества»
на период с 02 октября 2026 года по 02 октября 2029 года.

Коллективный договор прошёл
уведомительную регистрацию в отделе
труда и социального развития
Шелковского муниципального
района

Регистрационный №_27_от

Начальник отдела труда и социального
развития» Шелковского
муниципального района

_____Х.А. Геремеева
(подпись)

«_09_» _____2026 г.

М.П.

Коллективный договор
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Шелковской районный дом детского творчества»
на 2026 - 2029 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются МБУ ДО «Шелковской ДДТ», именуемый далее «Работодатель», в лице директора Койсултановой Х.А. и Работники МБУ ДО «Шелковской ДДТ», в лице председателя профкома Сулеймановой М.Ю. именуемый далее «Работник».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников организации, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые соглашения при поступлении на работу оформляются заключением письменного Трудового Договора (контракта) соответствующей формы и, как правило, на определенный срок.

2.2. Стороны договорились, что вновь принимаемыми на работу могут быть заключены срочные Трудовые Договоры только в соответствии со ст.59 ТК РФ. Работодатель не инициирует перезаключение существующих Трудовых Договоров на срочные.

2.3. Прием на работу специалистов может производиться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждаются администрацией по соглашению с Общим собранием учреждения.

2.4. Условия Трудового Договора (контракта) не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим Трудовым Законодательством, а также Генеральным и отраслевым соглашением, настоящим Коллективным Договором.

2.5. Работодатель предусматривает такое количество рабочих мест для трудоустройства лиц, которое утверждается Учредителем по штатному расписанию.
2.6. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного Трудового Договора (контракта). В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не предусмотренный Трудовым Договором (контрактом). Перевод на другую работу без соглашения Работника допускается лишь в случаях, указанных в Законодательстве.
2.7. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизации (преобразования), а также сокращением численности и штатов, рассматриваются предварительно на заседании Общего собрания.
2.8. Вопросы сокращения численности и штатов Работодатель решает только с Учредителем. О возможности массового высвобождения Работников информация в соответствующие органы, а также в службе занятости предоставляется не менее чем за 3 месяца.
2.9. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица:
- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в образовательном учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-ти летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-ти летнего возраста без матери;
- единственные кормилицы в семье;
- инвалиды и работники, получившие трудовые увечья профзаболевания в организации;
- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3лет;
- одинокий родитель - при наличии ребенка до 14 лет и ребенка инвалида до 18 лет, за исключением увольнения по пункту 1, подпункту «а» пункта 3, пунктов 5, 8, 11, ст.81ТК РФ;
- призывники в год призыва на действующую службу.
2.10. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения штатов лица, проработавшие в организации 10 лет и более, должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца.
2.11. Работникам, получившим уведомление об увольнении по сокращению штатов, предоставляется не менее 4 часов в неделю с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.
2.12. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию на занятия в открывшихся вакансиях.
2.13. Работодатель не допускает применение дисциплинированных взысканий, не предусмотренных ст. 192 ТК РФ.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, графиком работы, утверждаемыми Работодателем, а также условиями трудового договора,
должностными инструкциями работников, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочей недели составляет: - 36 часов. Продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования определяется его учебной нагрузкой в соответствии с тарификацией в течение учебного года. Режим работы педагога дополнительного образования определяется расписанием занятий, согласованных с заместителем директора по УВР и утвержденных директором Учреждения.
3.3. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни в учреждении по приказу директора могут проходить массовые мероприятия. Компенсация за проведение мероприятий производится в соответствии с Законодательством.
3.4. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели директора не нормирована, определяется общей продолжительностью в соответствии с ТК РФ и необходимостью выполнения своих должностных обязанностей.
3.5. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Общим выходным днем работников является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе, вторым выходным днем является суббота. (Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд).
4.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников организации допускается в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса РФ.
4.3. Перерыв на обед в организации устанавливается с 13.00 по14.00 часов. Педагогам ДО предоставляется возможность приема пищи в свободное от занятий время.
4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.
4.5. В организации предоставляются дополнительные отпуска сверх установленных законодательством РФ:
- за работу с ненормированным рабочим днем – 3 рабочих дня.
4.6. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ (статья 128 ТК РФ), также в связи:
а) со свадьбой самого работника – от 3 до 5 дней;
б) со свадьбой детей - 3 дня;
в) со смертью родственников и близких – от 3 до 5 дней;
г) с рождением ребенка - 3 дня;
д) с переездом на новое место жительства - 3 дня;
е) в других случаях по договоренности между работником и работодателем.
По соглашению между работодателем и профкомом указанные отпуска могут быть частично (до 20%) оплачены.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Система оплаты труда работников ОУ, включая размеры тарифных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается Положением об оплате труда работников МБУ ДО «Шелковской ДДТ», разработанным в соответствии с Постановлением Администрации Шелковского муниципального района №167 от 07.08.2018 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников образования».
5.2. На педагогических работников в начале учебного года составляются и утверждаются тарифные списки.
5.3. Работодатель обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.
5.4. Премирование работников и выплата награждения по итогам работы осуществляется в соответствии с п. 78 Положения об оплате труда работников МБУ ДО «Шелковской ДДТ».
5.5. Заработную плату, причитающую работнику учреждения, выплачивать два раза в месяц. Днями выплаты заработной платы являются: 10 и 25 числа текущего месяца **(**аванс 25 числа отчётного месяца, основную зарплату 10 числа следующего за расчётным периодом месяца в денежной форме путем перечисления на зарплатную карту).
5.6. Работодатель производит исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со ст. 139 ТК РФ.
5.7. Оплата отпусков производится работникам не позднее, чем за три дня до его начала.
5.8. Работодатель обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется разработать регламенты условия работы применительно каждому рабочему месту. Регламенты должны охватывать нормативные требования рабочей среде, организации и безопасности труда, в первую очередь - режимам труда и отдыха, социально-бытовому обслуживанию.
Работников. Он берется решить эту задачу за 2 года с момента заключения Коллективного Договора. Работодатель обязуется систематически вносить в регламенты необходимые коррективы в связи изменениями содержания трудового процесса Работников, повышением требований условиям работы, в целях охраны здоровья и сохранения устойчивой работоспособности Работников.
6.2. Работодатель берет на себя обязательства систематически информировать

месте, а также фактическом состояний этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к рабочей среде, режимам труда отдыха, льготам, компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть представлена каждому Работнику по его просьбе.

6.3. Стороны исходят из того, что Председатель профкома трудового коллектива пользуется правом на участие в любых Государственных экспертизах на соответствии новой технологии требований охраны труда.

6.4. Работодатель и Председатель профкома согласились, что в случае грубых нарушений со стороны Работодателя нормативных требований к условиям работы нарушений установленных режимов труда и отдыха, предусмотренных норм социально-бытового обслуживания в МБУ ДО «Шелковской ДДТ» на обеспечение Работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) Работника, последний вправе отказаться выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Отказ от выполнения работы возможен после консультации Работника с Председателем профкома и официального представительного (за 1 день*)* письменного уведомления непосредственно Руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для Работника ответственности.

На время приостановки работы по указанной причине за Работником сохраняется место работы и ему выплачивается зарплата в размере среднего заработка.

6.5. Предусматривается ответственность Работника за нарушение требований по охране труда в соответствии с действующим Законодательством.

6.6. Стороны договорились, что администрация по каждому несчастному случаю на рабочем месте образует специальную комиссию по предотвращению и расследованию причин травм.

6.7. Привлечение Работников для выполнения работ, не предусмотренных, должностными обязанностями проводится только с их согласия на основе заключение Договора с установлением соответствующей доплаты.

7. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА

7.1. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью Работников, увечьям, профессиональным заболеваниям, либо иным повреждениям здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.2. Гражданам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, Работодатель выплачивает единовременное пособие в размере, установленном для выплаты минимальной оплаты труда за 5 лет при наличии средств по заявлению Работника.

7.3. Работодатель с согласия потерпевшего берет на себя обязанность обучить новой профессии в соответствии с заключением ВТЭК или ВКК, если он вследствие трудового увечья не может выполнять прежнюю работу.
7.4. За время обучения потерпевшего выплачивается среднемесячный заработок по прежней работе независимо от получаемой пенсии по инвалидности от трудового увечья. Если обучение платное, расходы возмещаются Работодателем.

8. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель обязуется своевременно осуществлять мероприятия, направленное на снижение заболеваемости и травматизма в соответствии с планом работы учреждения и целевыми программами района.
8.2. Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения Работниками 1 раз в год обязательных периодических медицинских осмотров сотрудников согласно приказу Минздрава РФ №302-н, а Работники обязуются проходить медицинский осмотр 1 раз в год.
8.3. Работодатель обязуется создавать условия для проведения профилактических прививок против гриппа по эпидемиологическим показаниям.
8.4. Работодатель обязуется заключить договор страхования работников от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
8.5. Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения работниками учреждения один раз в год диспансеризации.
8.6. Работодатель обязуется создавать все условия для профилактики ВИЧ/СПИДа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Коллективный Договор заключен на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до тех пор, пока стороны не заключают новый, не изменят или не дополняет настоящий.
9.2. При структурной перестройке организации, при необходимости приведение Положений Коллективного Договора в соответствии с вновь принятыми законодательствами, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда Работников, в Коллективный Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения в соответствии с действующим Законодательством.
9.3. Для урегулирования в ходе коллективных «переговоров» и выполнения Коллективного Договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава Примирительную комиссию.
9.4. Стороны договорились, что в период действия Коллективного Договора при условии выполнения Работодателем его положений, Работники не выдвигают новых требований по трудовым и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применять к ее участникам меры, предусмотренные нарушителям дисциплины.
9.5. Стороны договорились, что текст Коллективного Договора должен быть доведен

Работодателем до сведения Работников в течение 10-ти дней после его подписания.

Председатель профкома обязуется разъяснить Работникам положения Коллективного Договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном Договоре.

9.6. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно отсчитывается в выполнении Коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обоих сторон, подписавших Коллективный Договор.

9.7. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с Законодательством.

От работодателя: _____ Койсултанова Х.А.

М.П.

От работников: _____ М.Ю. Сулейманова

Регистрационная карточка коллективного договора

ГУ «Отдел труда и социального развития»
Чеченской республики
Шелковского района № ____ « _____» 2026 г.

Коллективный договор	Коллективный договор на 7 листах МБУ ДО «Шелковской ДДТ»
Дата принятия	02.10.2026 г
Срок действия договора	3 года
Наличие приложений	Регистрационная карта на двух листах
Стороны, подписавшие коллективный договор	Руководитель и трудовой коллектив МБУ ДО «Шелковской ДДТ»
Заключение по трудовому договору (дата)	Зарегистрирован в ГУ «ОТСР» Шелковского район

Начальник ГУ «ОТСР»
Шелковского района Х.А. Геремеева

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шелковского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ШЕЛКОВСКОЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «Шелковской ДДТ»)

Муниципальни учреждени «Шелковски муниципальни кIоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни тIетоьхна дешаран учреждени
«ШЕЛКОВСКИ КIОШТАН БЕРИЙН КХОЛЛАРАЛЛИН ЦIА»
(МБТIДУ «Шелковски БКХЦI»)

ПРОТОКОЛ

23 сентября 2026 г. **№** ***2***

г. Шелковская

заседания Общего собрания работников
о заключении Коллективного договора
на 2026-2029 гг.

Всего членов коллектива – 30 человек.
Присутствовало – 25 человек.
Председательствующий - Койсултанова Х.А.
Секретарь – Бальчугова Т.Л.
Кворум имеется, собрание правомочно принимать решения.

Повестка дня:

1. Принятие Коллективного договора между директором МБУ ДО «Шелковской ДДТ» и представителем работников в лице председателя Профсоюзной организации МБУ ДО «Шелковской ДДТ» на 3 года (2026-2029 годы)

1. Слушали:
Директора Койсултанову Х.А. Она представила на согласование Коллективный договор и Приложение к нему, познакомила работников учреждения с содержанием и основными положениями нового Коллективного договора и данный документ был разработан в соответствии со ст. 2 Закона РФ "О коллективных договорах и соглашениях". В обсуждении приняли участие все присутствующие. Были заданы ряд вопросов уточняющего характера, на которые были даны подробные ответы. По результатам обсуждения поступило предложение о заключении Коллективного договора и принятие его сроком на 3 года. Вопрос был поставлен на голосование.
Проголосовали:
«За» - 25 человека;
«Против» - нет;
«Воздержались» - нет.
РЕШЕНИЕ: Заключить Коллективный договор между директором МБУ ДО «Шелковской ДДТ» и представителем работников в лице председателя Профсоюзной организации МБУ ДО «Шелковской ДДТ» на 3 года (2026-2029 гг).
Повестка дня исчерпана, собрание считается закрытым.

Председатель собрания _____ Койсултанова Х.А.

Секретарь собрания _____ Бальчугова Т.Л.

Приложение №2

к Коллективному договору
между работодателем – Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Шелковской районный дом детского творчества»
и работниками Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Шелковской районный дом детского творчества»
на 2026-2029 г.г.

План
оздоровительно-профилактических мероприятий на 2026-2029 годы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение Работниками 1 раз в год обязательных периодических медицинских осмотров сотрудников согласно приказу Минздрава РФ №302-н.	В соответствии с календарём прививок	Администрация
2	Проведение профилактических прививок против гриппа по эпидемиологическим показаниям.	Ежегодно по графику	Администрация
3	Договор страхования работников от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	На протяжении действия коллективного договора	Администрация
4	Прохождение работниками учреждения один раз в год диспансеризации.	1, 2 полугодие	Администрация
5	Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа	В течение года	Администрация

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Регистрационный номер коллективного договора	***Численность работников, охваченных коллективным договором (чел)***		***Номер регистрационного дела***	***Наименование субъекта Российской Федерации***	***Наименование города (района)***	***Наименование вида экономической деятельности***	***Организационно-правовая форма организации***	***Наименование вида собственности организации***
	Всего	*в т.ч. жен.*						
	39	30		*Чеченская Республика*	*Шелковской*	*ДОП образование*	*Бюджетное учреждение*	Муниципальная собственность

Дата заключения коллективного договора			*Дата начала действия коллективного договора*	*Дата окончания действия коллективного договора*		*Срок действия коллективного договора*
02.10.2026г.			с момента подписания	02.10.2029г.		**3 года**

СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ПРЕДСТАВИТЕЛИ

От работников	*От работодателей*
Представитель работников МБУ ДО "Шелковской ДДТ" Сулейманова М.Ю.	Директор МБУ ДО "Шелковской ДДТ" Койсултанова Х.А.

Разделы	***Рабочее время***	*Согласно положению*				
	Оплата труда	***Тарифная сетка***	***Минимальная тарифная ставка (оклад)***	***Порядок индексации***	***Надбавки к тарифным ставкам***	***Доплаты к тарифным ставкам***
		Согласно положению		*Согласно положению*	*Согласно положению*	*Согласно положению*
Отпуска	***ЕЖЕГОДНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА***					

	На работах с вредными или опасными условиями труда	***На работах с ненормированным рабочим днём***	***В случае рождения ребенка, свадьбы смерти близких родственников и др.***
	Не предусмотрено	*Согласно положению*	*Согласно положению*
Занятость	***Мероприятия по предотвращению массового высвобождения***	***Доплаты к выходному пособию***	***Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников***
	Не предусмотрено	*Согласно положению*	*Предусмотрены*
Охрана труда	*Предусмотрено*		

Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	***Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания***	***Пособия по инвалидности, увечью на производстве***	***Материальная помощь, другие виды пособий***
	Согласно положению	*Не предусмотрено*	*Не предусмотрено*
Другие мероприятия			

Примечание. Регистрационная карта коллективного договора составлена в соответствии с Положением о Регистрации соглашений и коллективных договоров, утвержденным Постановлением Минтруда России от 10 октября 2003г № 68.