**«Методическая разработка педагога дополнительного образования»**

 **Завуч Амаева Л.Н.**

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме дополнительной образовательной программы.

Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога или качества подготовки детей.

Методическая разработка может представлять собой:

* разработку конкретного занятия;
* разработку серии занятий;
* разработку темы (раздела) образовательной программы:
* разработку авторской методики преподавания предмета;
* разработку общей методики преподавания предмета;
* разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
* разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель, например:

* определение форм и методов изучения содержания темы;
* раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы (раздела) образовательной программы;
* описание видов деятельности педагога и воспитанников;
* описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
* осуществление связи теории с практикой на занятиях;
* использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

**Требования, предъявляемые к методической разработке**

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
5. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
6. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально- технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
7. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.
8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы, планы, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты и т.д.).

**Структура методической разработки**

Общая структура: 1 Аннотация.

1. Содержание.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна. Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

**Методическая разработка темы**

Основная часть может состоять из следующих разделов:

* + характеристика темы;
	+ планирование изучение темы;
	+ рекомендации по организации и методике изучения темы.

**В характеристике темы указываются**:

* + Образовательные цели и задачи темы;
	+ Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
	+ Знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать;
	+ Место и роль темы в курсе;
	+ Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи;
	+ Дидактический анализ содержания материала;
	+ Уровни изучения и усвоения учебного материала;
	+ Сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

**При планировании необходимо**:

1. Продумать методику преподавания темы.
2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т.д.
3. Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.
4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

В **заключении** (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

**Примерная схема методической разработки:**

* + Название разработки.
	+ Название и форма проведения мероприятия.
	+ Пояснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для его проведения.
	+ Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).
	+ Методические советы на подготовительный период (распределение поручений).
	+ Сценарный план, ход проведения мероприятия.
	+ Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.
	+ Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроя, предостережения от ошибок).
	+ Методические советы на период ближайшего последействия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).
	+ Список литературы.
	+ Автор разработки, должность, место работы.

На квалификационное испытание можно представить методическую разработку занятия в детском творческом объединении, материалы для которой даны в приложение 1.

Приложение 1

**Материалы для методической разработки**

**«Занятие в детском творческом объединении учреждения дополнительного образования детей**»

***Занятие*** – основной элемент организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей. Оно является иллюстрацией того, как на практике осуществляется реализация образовательной программы педагога.

Но в отличие от школьного урока в УДО существенно меняется форма организации занятия: ***главным*** становится не просто сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и живое, неформальное общение. Отсюда вытекают ***главные задачи педагога дополнительного образования*** при проведении занятия:

* + добиться максимальной активности детей,
	+ включить в творческий процесс всех воспитанников,
	+ сформировать устойчивый интерес к изучаемому предмету,
	+ побудить получать знания и приобретать конкретные умения.

***Занятие*** является частью квалификационных или конкурсных испытаний, а также формой выявления передового педагогического опыта и обмена им.

***Занятие – праздник для детей, родителей и педагогов.***

При методической разработке занятия педагог должен показать как свои профессиональные, так и личностные качества:

* + знание преподаваемого предмета;
	+ умение использовать традиционные и новейшие способы передачи знаний и навыков в соответствии с поставленными целями;
	+ коммуникативные способности, ораторское искусство, актерское мастерство;
	+ способность к импровизации;
	+ умение слушать воспитанников, чутко реагировать на их вопросы, вести диалог;
	+ способность управлять своими эмоциями.

Сделать занятие ярким и интересным можно только при его тщательной подготовке и планировании.

Для этого необходимо:

* определить тему занятия;
* поставить комплексную цель (обучающую, воспитательную, развивающую);
* отобрать соответствующие поставленным целям и особенностям детского коллектива

содержание обучения и способы работы;

* четко продумать логику и преемственность этапов учебного занятия;
* правильно решить методическое и техническое обеспечение;
* создать благоприятный микроклимат на занятии;
* пробудить активность каждого воспитанника.

Всё это отражается в плане (плане-конспекте). План представляет собой документ, в котором отражается тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия.

При составлении плана-конспекта педагог имеет право выбрать полезную и удобную для себя модель занятия; главное – чтобы занятие отличалось целостностью и единой логикой развертывания деятельности педагога и воспитанников.

В плане указываются:

* + ***название объединения, в котором проводится занятие***
	+ ***Ф.И.О. педагога***
	+ ***дата и время проведения***
	+ ***возраст воспитанников***
	+ ***тема занятия***
	+ ***цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие)***
	+ ***тип занятия***
	+ ***форма проведения занятия***
	+ ***формы организации занятия***
* ***методы обучения***
* ***средства обучения***
* ***оснащение занятия***
* ***литература***
* ***ход проведения занятия***

Рассмотрим более подробно некоторые моменты плана занятия.

**Цель занятия и задачи**

**Цель** – это осознанный, запланированный результат деятельности, субъективный образ, модель будущего продукта деятельности.

В педагогике можно говорить об *общей цели* (цель-ориентир) и

*конкретизированной цели* (цель-результат).

*Общая цель* является долгосрочной, чаще всего она описывает процесс – воспитывать, формировать и т.д. (например - в образовательной программе).

*Конкретизированная цель* рассчитана на короткий промежуток времени, представляет собой конкретные и измеряемые индикаторы достижения общей цели.

Когда мы говорим о занятии, правильнее иметь в виду конкретизированные цели.

Цель занятия достигается путем решения задач обучающих, развивающих и воспитательных.

**Задачи обучающие** предполагают четкое определение объема и уровня знаний, достижение которых планируется на занятии.

**Задачи воспитательные** (для занятия правильнее говорить о воспитательном эффекте) включают в себя формирование основных личностных качеств (гражданственности, ответственности, толерантности и т.п.), общечеловеческих ценностей.

**Задачи развивающие** предполагают формулирование конкретных требований к умениям и навыкам воспитанников, которые легко проверить и определить успешность их достижения. Т.е. всё, что связано с применением знаний может быть отнесено к задачам развития.

Целеполагание достаточно сложный вопрос. Умение формулировать цели и задачи приходит с опытом, чем чаще мы ставим перед собой какие-либо цели, тем проще мы сможем их описать.

Нет необходимости на одном занятии ставить и решать как можно больше проблем, стремясь за короткое время показать всё своё профессиональное мастерство. Умение поставить конкретную цель, определить задачи – залог успешности педагога при конструировании открытого занятия.

**Тип занятия**

Следующим шагом при планировании открытого занятия является определение его типа. В современной педагогике выделяются следующие типы занятий:

занятия усвоения нового материала,

занятия по закреплению изучаемого материала, занятия повторения,

занятия систематизации и обобщения, занятия проверки и оценки знаний комбинированные.

В зависимости от типа ход проведения занятия будет включать в себя следующие этапы:

***Занятие усвоения нового материала***

* + организационный этап
	+ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
	+ **этап усвоения новых знаний, умений и навыков**
	+ этап закрепления новых знаний
	+ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
	+ подведение итогов
	+ рефлексия

***Занятия по закреплению изучаемого материала***

* + организационный этап
	+ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
	+ **этап закрепления изучаемого материала**
	+ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
	+ подведение итогов
	+ рефлексия

***Занятия повторения***

* + организационный этап
	+ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
	+ **этап повторения**
	+ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
	+ подведение итогов
	+ рефлексия

***Занятия систематизации и обобщения***

* + организационный этап
	+ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
	+ **этап систематизации и обобщения изученного материала**

-этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению

* + подведение итогов
	+ рефлексия

***Занятия проверки и оценки знаний***

* + организационный этап
	+ этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
	+ **этап всесторонней проверки знаний, умений и навыков**
	+ этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
	+ подведение итогов
	+ рефлексия

***Комбинированное занятие***

* организационный этап
* **этап всесторонней проверки знаний или домашнего задания**
* этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
* **этап усвоения новых знаний, умений и навыков**
* **этап закрепления новых ЗУН**
* этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
* подведение итогов
* рефлексия

Каждый этап занятия отличается от другого сменой основного вида деятельности, содержанием и решением конкретных задач.

Наиболее сложная работа на занятии - организация обратной связи, то есть обращение к воспитанникам, выяснение понимания ими учебного материала. Опыт показывает, что при отсутствии такой обратной связи дети расхолаживаются, теряют интерес к происходящему.

**Формы проведения занятия**

Формы проведения занятия могут быть следующими:

* + традиционная
	+ беседа
	+ экскурсия
	+ лекция
	+ консультация
	+ семинар
	+ дидактическая сказка
	+ игра
	+ встреча с интересными людьми, мастерами и т.п.

**Формы организации занятия**

От выбранной формы проведения занятия зависит выбор форм организации учебного процесса:

* коллективная (фронтальная)
* групповая (более 2-х человек)
* парная
* индивидуальная (ребенок работает самостоятельно)

**Методы обучения**

Метод обучения представляет собой способ организации совместной деятельности педагога и учащихся, направленной на решение образовательных задач.

Трактовок понятия «метод обучения», а также их перечней и классификаций в педагогике существует много. Выделяем наиболее традиционные для дополнительного образования:

* Словесный (объяснение, лекция, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация)
* Наглядный (картины, рисунки, плакаты, фотографии, таблицы, схемы, чертежи, графики, демонстрационные опыты и т.п.)
* Аудиовизуальный (видео- и аудиоматериалы)
* Работа под руководством педагога
* Дозированная помощь педагога
* Инструктивно-продуктивный метод (работа над изделием по инструкциям, схемам)
* Самостоятельная работа
* Метод практико-ориентированной деятельности (упражнение, тренинг, тренировка, репетиция, письменные работы)
* Метод проблемного обучения (проблемное изложение материала, постановка проблемных вопросов, самостоятельный поиск ответов на

поставленную проблему)

* Проектные методы (разработка проектов и программ, моделирование ситуаций, создание творческих работ и произведений декоративно- прикладного искусства, планирование конкретных дел, разработка сценариев спектаклей и праздников)

**Средства обучения**

Средства обучения – это источники получения знаний и формирования умений.

Выбор средств обучения определяется особенностями учебного процесса и возможностями учреждения образования:

* Простые:
* учебники, книги
* раздаточные материалы (схемы, карточки с заданиями, упражнениями или описаниями и т.п.)
* визуальные (модели, макеты, муляжи, рисунки, карты, коллекции и т.п.)
* Сложные:
* механические (диаскоп, микроскоп и т.п.)
* аудиальные (проигрыватель, магнитофон)
* аудиовизуальные (телевизор, видеомагнитофон, DVDпроигрыватель и т.п.)
* средства автоматизации (компьютеры, телекоммуникационные сети и информационные системы).

**Оснащение занятия**

Имеются в виду оснащение кабинета и рабочего места воспитанников на занятии, а также материалы, приспособления и инструменты, необходимые в процессе практической работы.

**Литература**

План должен обязательно содержать перечень использованной для конструирования занятия литературы. В план можно также включать перечень литературы для воспитанников.

**Ход занятия**

Структура занятия зависит от типа занятия. В ходе занятия расписывается содержательная часть каждого этапа. Указывается количество минут, отводимого на этапы занятия.

Вспомним, что при описании хода проведения занятия ***обязательны для любого типа занятий***

* организационный этап,
* этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению знаний,
* этап подведения итогов, на котором создается ситуации успеха,
* рефлексия – анализ воспитанниками собственного состояния, чувств, переживаний по завершении какой-либо деятельности. Может проводиться между любыми этапами занятия или внутри них.

**Рефлексия** является одним из главных условий современного обучения и воспитания.

По определению **рефлексия** – это способность человека к самопознанию, форма теоретической деятельности, направленная на осмысление собственных действий, своей практической деятельности.

Это попытка отразить происшедшее с моим «Я»: что я думал?, что чувствовал?, что приобрел?, что меня удивило?, что я понял и как оценил свою деятельность?

В содержание рефлексии входят размышлении по поводу того, что значило для меня быть с другими людьми, как я воспринимал и реагировал на поведение окружающих меня людей.

Рефлексия может быть проведена

* в форме опроса,
* с использованием подручных средств или специальных карточек, в письменной форме (воспитанникам может быть предложена недописанная фраза, задающая направление их мыслям. Например «на протяжении занятия я чувствовал себя …, потому что …», «Если бы я был педагогом, то включил бы в занятие …»,

«Считаю, что занятие удалось (не удалось) потому, что…». Так же в рефлексивных целях возможно проведение различных диагностик, анкетирований, тестирований.)

* в устной форме индивидуально (проводиться в случае, когда между педагогом и воспитанником достигнут определенный уровень доверия. Педагогу следует помнить о том, что во время рефлексии следует соблюдать негласное правило: нельзя эксплуатировать открытость и наивность ребенка, спрашивать о сокровенном, выуживать его тайны и секреты, провоцировать распахнутость души. Нельзя превращать рефлексию в мучение ребенка. Он говорит то, что думает и никто не вправе оценивать его мнение. Он также имеет право на молчание или сознательное умолчание.)

Суть рефлексии не в организации духовного стриптиза, а в приучении к самоконтролю, к самооценке и формировании общей привычки к осмыслению протекающей жизни.

Очень важно, чтобы занятие было профессиональным, проблемным, чтобы в результате взаимодействия и диалога педагога и воспитанников в душе каждого остался праздник творчества.