Подписано цифровой подписью:
Койсултанова Халисат Адамовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 6 Июнь 2023 г. 14:07:01

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ШЕЛКОВСКОЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»	УТВЕРЖДАЮ Директор
	Х.А. Койсултанова
Приказ №10	15.03.2023 г.
ПОЛОЖЕНИЕ	Принято на заседании Общего собрания трудового коллектива Протокол № 3 от 15.03.2023 г.
№ 44	
ст. Шелковская	
об оказании дополнительных платных услуг	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации»;

Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях›;

Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»,

Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.1 2.99г. N.•107-н.

l.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставление дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту — МБУ «Шелковской ДДТ», платные услуги)

I.3. МБУ «Шелковской ДДТ» предоставляет платные услуги в целях:

удовлетворение потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) в получении дополнительных образовательных услуг;

улучшения качества образовательного процесса в МБУ «Шелковской ДДТ»;

привлечения в бюджет МБУ ДО Шелковской ДДТ дополнительных финансовых средств.

1. 4. МБУ «Шелковской ДДТ» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом и Лицензией образовательной организации.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности — МБУ «Шелковской ДДТ», (в рамах основные дополнительных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему — МБУ «Шелковской ДДТ», основных образовательных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности — МБУ «Шелковской ДДТ».

2. Перечень платных образовательных услуг.

2.1 МБУ «Шелковской ДДТ» оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

услуги по организации досуга детей (новогодние представления, развлекательные программы, клубы по интересам, творческое мастерские, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий;

услуги по обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

Платные услуги — МБУ «Шелковской ДДТ» должны соответствовать: действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья, кадровому обеспечению, необходимому техническому обеспечению.

3.2. Директор — МБУ «Шелковской ДДТ» издает приказ об организации конкретной платной услуги в МБУ ДО Шелковской ДДТ.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги;
- кадровый состав и его функциональные обязанности,
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц организацию платной услуги.

3.3. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуги.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.5. В случае, если платные услуги в МБУ ДО Шелковской ДДТ оказываются другими образовательными и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ним заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную и т.д. в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

свидетельство о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.6. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных помещениях.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- сертификатов персонифицированного финансирования;
- средств других потребителей услуг;
- средств сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассовый аппарат, установленный в МБУ ДО Шелковской ДДТ на физических лиц), так и безналичным путем (на расчетный счет ДДТ для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплаты платных услуг может осуществляться как благотворительные пожертвования или иные целевые поступления.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. МБУ ДО Шелковской ДДТ в праве предоставлять льготы для ветеранов, инвалидов и т.д. на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом МБУ ДО Шелковской ДДТ и оговариваются в договоре между учреждением и потребителем или в договоре о сотрудничестве. 4.7. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Получаемый доход от платной деятельности Учреждения направляется на приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, вычислительной техники, сценических постановочных средств, мебели, оргтехники, методических пособий и литературы, пошив костюмов

- текущий и капитальный ремонт Учреждения;
- ремонт музыкальных инструментов и оборудования;
- экскурсии и творческие поездки обучающихся Учреждения;
- проведение конкурсов, праздников, выставок и других мероприятий для обучающихся;
- материальное поощрение победителей конкурсов;
- оплату труда работникам, принимавших участие в оказании услуг.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники МБУ ДО Шелковской ДДТ;
- сторонние специалисты.

5.2. Отношение МБУ ДО Шелковской ДДТ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

5.3. Оплата труда работников МБУ ДО Шелковской ДДТ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

5.4. С каждым работником, привлекаемым к оказанию платных услуг, заключается дополнительное соглашение к основному трудовому договору или заключается новый трудовой договор.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены новым.