Подписано цифровой подписью:
Койсултанова Халисат Адамовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 6 Июнь 2023 г. 13:56:14

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ШЕЛКОВСКОЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»	УТВЕРЖДАЮ Директор
	Х.А. Койсултанова
	Приказ №11 16.03.2023 г.
ПОЛОЖЕНИЕ	Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от 16.03.2023 г.
№ 29	
ст. Шелковская	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета родителей Протокол №2 от 15.03.2023 г.
о пропускном режиме	СОГЛАСОВАНО на заседании профсоюзного комитета Протокол №2 от 15.03.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», п.8 ч. 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021).

1.2. Положение устанавливает обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МБУ ДО «Шелковской ДДТ» (далее по тексту ДДТ), порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представит.) в учреждении.

1.3. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления

пропускного режима ДДТ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время осуществляют дежурные педагогические работники по графику с 9.00 – 17.00 часов.
- в ночное время, в выходные и праздничные дни: сторожем, с 17.30 - 8.00, каждый день.
- в праздничные дни дежурство в дневное время осуществляют дежурные педагогические работники по графику.

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения свободно

без записи в журнале регистрации посетителей. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя ДДТ. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий педагог обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов. Проход родителей на собрания, мероприятия осуществляется без регистрации данных в журнале учета посетителей. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.2. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее).

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены новым.