Подписано цифровой подписью: Койсултанова Халисат Адамовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 13 Октябрь 2026 г. 12:32:31

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ШЕЛКОВСКОЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»		УТВЕРЖДАЮ Директор
		Х.А. Койсултанова
		Приказ №37 02.09.2026 г.
ПОЛОЖЕНИЕ		Принято на заседании Общего собрания трудового коллектива Протокол № 1 от 02.09.2026 г.
	№ **54**	
г. Шелковская		
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников		

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения РФ от 04.04.2025 N 268, рег. № 82116 от 12.05.2025 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», Приказа Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269, рег. № 82070 от 06.05.2025, «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.2. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелковской районный дом детского творчества» (далее - МБУ ДО «Шелковской ДДТ»).

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников,

включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МБУ ДО «Шелковской ДДТ» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы директора, определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

2. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.3. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними установлена с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается педагогам дополнительного образования 18 часов в неделю.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Ненормируемая часть педагогической работы работников, ведущих

преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «Шелковской ДДТ», квалификационных характеристик, особенностей деятельности учреждения, и регулируется графиками и планами работы (п.6 ст. 47 «Закона об образовании в РФ»):

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, информационно-методических совещаниях;

– воспитательную работу, связанную с проведением оздоровительных, воспитательных, творческих и других мероприятий, проводимых с обучающимися, предусмотренные образовательной программой, комплексным планом учреждения;

– индивидуальную работу с обучающимися, творческую и исследовательскую работу;

– методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга;

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

– выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (поддержка сайта учреждения, проведение экскурсий и др.).

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3. Режим времени работников ОУ в каникулярный период

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательного учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. Режим рабочего времени в каникулярный период определяется графиком работы образовательного учреждения.

4. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБУ ДО «Шелковской ДДТ».

4.2. В периоды отмены учебных занятий в отдельных творческих объединениях либо в целом по образовательному учреждению педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники привлекаются к учебно- воспитательной, методической, организационной работе.

5. Режим рабочего времени работников, организующих летний отдых (летний оздоровительный лагерь, туристские походы, экскурсии)

5.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, в летние школы, создаваемые в каникулярный период на базе образовательного учреждения, определяется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

5.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы.