Подписано цифровой подписью: Койсултанова Халисат Адамовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 7 Октябрь 2026 г. 17:34:58

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ШЕЛКОВСКОЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»	УТВЕРЖДАЮ Директор
	Х.А. Койсултанова
	Приказ №37 02.09.2026 г.
ПОЛОЖЕНИЕ	Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от 02.09.2026 г.
№ 3	
г. Шелковская	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № 1 от 02.09.2026 г.
о режиме занятий учащихся	Согласовано на заседании Совета учащихся Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБУ ДО «Шелковской ДДТ» (далее – ДДТ) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- действующими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами в области образования;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629;
- Уставом ДДТ.

1.3. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, образовательными программами, календарными учебными планами, расписанием занятий.
3.2. Режим занятий обучающихся устанавливается утвержденным расписанием занятий.
3.3. Расписание занятий объединений в течение года может корректироваться, изменяться в соответствии с возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам.
3.4. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, согласовываются и утверждаются директором.
3.5. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости детей в школе, а также учитывает возрастные возможности и санитарно-гигиенические нормы и пожелания родителей (законных представителей) детей.
3.6. Учебный год в Учреждении для групп 2 и 3 года обучения начинается с 01 сентября. Реализуются дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
3.7. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября.
3.8. При зачислении обучающегося в объединения физкультурно-спортивной направленности родители (законные представители) предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.
3.9. Численный состав творческих объединений: первого года обучения не менее – 12-15 человек; второго года обучения не менее – 10-12 человек; третьего и последующего года обучения не менее – 8 – 10 человек.
3.10. Обучение проводится в первую и вторую смену. Начало занятий установлено с 08.00, окончание - 20.00. В связи с производственной необходимостью окончание занятий может быть изменено по приказу директора.
3.11. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни.
3.12. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам, и индивидуально.

3.13. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:
- для обучающихся дошкольного возраста продолжительность занятий - 30-35 минут;
- для детей младшего школьного возраста 40– 45 минут;
- для детей старшего школьного возраста 45 минут
3.14. Количество учебных часов в неделю для каждой группы определяется дополнительными образовательными программами, утвержденными директором, и не может превышать 6 часов на первом году и 8 часов на последующих годах обучения.
3.15. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 1-2-3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. Учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их.
3.17. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту, согласно утвержденным образовательным программам.
3.18. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв не менее одного часа.
3.19. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены не менее 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
3.20. В целях реализации здоровье сберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.
3.21. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.
3.22. Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.
3.22. Учебные занятия могут проводиться на базе иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.
3.23. Изменение режима работы определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (актированных дней) и других мероприятий.
3.24. Администрация имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.
3.25. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями или иным причинам на

основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

3.26. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий и во время проведения массовых мероприятий одних.

3.27. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ

4.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально, а также в период летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экскурсий, поездок, различных сборов, летних площадок. Работа с обучающимися может быть организована на базе Учреждения, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности детских объединений.

4.2. В каникулярное время Учреждение может организовывать концерты, концертные поездки, экскурсии, туристические походы, соревнования, а также организовывать работу летней площадки и (или) детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

4.3. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.

5.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года.

5.3. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы объединения.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены новым.