Подписано цифровой подписью:
Койсултанова Халисат Адамовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 6 Июнь 2023 г. 13:57:36

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ШЕЛКОВСКОЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»	УТВЕРЖДАЮ Директор
	Х.А. Койсултанова
	Приказ №11 16.03.2023 г.
ПОЛОЖЕНИЕ	Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от 16.03.2023 г.
№ 32	
ст. Шелковская	
об официальном сайте	

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелковской районный дом детского творчества» (далее ДДТ)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в дальнейшем - «Положение» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

− Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

− Федеральный Закон РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

− Федеральный Закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

− Федеральный Закон РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

− Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

− Приказ Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, структуру официального сайта ДДТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт), а также формат предоставления на нём обязательной к размещению информации об образовательной организации, принципы организации и ведения сайта;

1.3. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности администрации и педагогического коллектива ДДТ. Публикация информации на сайте не является отдельным, специфическим видом деятельности — он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом

интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ДДТ.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом ДДТ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директор.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ДДТ в дальнейшем «сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДДТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДДТ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДДТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом и др.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети Интернет, его содержание, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение согласовывается на заседании одного из органов управления ДДТ и утверждается приказом директором.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДДТ.

1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Основные функции (задачи) сайта.

2.1. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять посетителям максимум информации о ДДТ;
- предоставлять актуальную информацию для обучающихся и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах конкурсов, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы педагогам и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставлять возможность посетителям, обучающимся, родителям и педагогам обсуждать и решать разные вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи обучающимся по непонятому учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;

- служить местом публикации работ, обучающихся и педагогов дополнительного образования детей, заявлений администрации ДДТ;
- быть официальным представительством ДДТ и отражать реальное положение дел.

3. Информационная структура сайта ОУ.

3.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДДТ.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается на русском языке, общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Шелковского муниципального района ЧР, связанный гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4. Содержание.

4.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в РФ", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 1, указывают наименование образовательной программы.

4.3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 1 - 2, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.5. Информация, указанная в пунктах 4.1 – 4.2, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.9. На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- фотоматериалы;
- форум;
- Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).

5. Администратор Сайта

5.1. Администратором Сайта назначается заместитель директора по ИКТ.

5.2. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется Приказом Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,

здравым смыслом, Уставом ДДТ, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.3. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.4. Администратор Сайта подчинён директору ДДТ, который информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора Сайта решаются только с директором.

5.5. Администратор Сайта имеет доступ к редактированию материалов Сайта в сети интернет (обладающий соответствующими паролями).

5.6. Функции Администратора Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение директора;
- увеличение известности и эффективности Сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования)
- подготовка нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте ДДТ.

5.7. Администратор Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.8. Решения и действия Администратора Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.9. Администратор Сайта уполномочен отправлять от имени ДДТ по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели директором, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Сайт ДДТ является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции ДДТ, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам ДДТ, ответственным за определённую часть деятельности ДДТ, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администратору Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администратор Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7. Администратор Сайта обязан следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Критерии и показатели

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в ДДТ, ни приезжать);
- количество официальных публикаций, работ обучающихся и педагогов дополнительного образования детей на Сайте;
- признание Сайта официальным представительством ДДТ в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к ДДТ, доверие как к официальному источнику).

8. Ответственность

8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несут ответственные за ее предоставление должностные лица, за некачественное текущее сопровождение сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в отсутствии даты размещения документа; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

9. Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены новым.